

Prenot@Mi

Resumen

1. Introducción

1.1 Objetivo del documento

1.2 Resumen del documento

1.3 Destinatarios del manual

1.4 Requisitos mínimos para utilizar la aplicación

2. Descripción de las funcionalidades

2.1 Página principal

2.2 Registro en el sistema

2.3 Acceso al área reservada y reserva de servicios

2.4 Mis citas

2.5 Mi perfil

2.6 Cambio de ubicación

2.7 Cerrar la sesión

1. Introducción

1.1 Objetivos

El nuevo portal [Prenot@mi](#) tiene como objetivo permitir a los ciudadanos italianos o extranjeros reservar gratuitamente los servicios consulares ([ciudadanía italiana](#), pasaportes, etc.) prestados en los consulados y embajadas italianas en el extranjero, ya sea directamente en el calendario o utilizando la lista de espera.

El nuevo modo de lista de espera, para aquellas localidades que lo activen, permite que los ciudadanos sean contactados automáticamente por el sistema en cuanto haya vacantes: es imprescindible introducir correctamente el correo electrónico y el número de teléfono.

El portal ha sido desarrollado por la Dirección General de Tecnologías de la Información de acuerdo con la Dirección General de Italianos en el Extranjero del Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación Internacional.

Cualquier uso indebido del nuevo portal imposibilitará el uso de los servicios consulares prestados en los consulados y embajadas italianas en el extranjero.

El objetivo de este manual es describir detalladamente todas las funciones disponibles para los ciudadanos en el portal Prenot@Mi para reservar turnos y gestionar las solicitudes en la lista de espera relativas a los servicios consulares prestados en los consulados y embajadas italianas en el extranjero.

1.2 Resumen del documento

El documento describe el nuevo Portal Prenot@Mi, con referencia a la aplicación Front Office para uso de los ciudadanos italianos y extranjeros.

Se describen en detalle las siguientes funcionalidades:

- Registro en el portal
- Reservar un servicio
- Visualización de las reservas realizadas en la propia área reservada
- Acceso y modificación de los datos personales
- Cambio de sede

1.3 Destinatarios del manual

El manual ha sido creado para apoyar a los ciudadanos residentes en el extranjero (italianos y no italianos) que utilizan el sistema de reservas en línea para concertar citas relativas a los servicios consulares prestados en los consulados y embajadas italianas en el extranjero.

1.4 Requisitos mínimos para utilizar la aplicación

A continuación se indican los navegadores compatibles con la aplicación:

- Explorer - versión 11 y superior
- Google Chrome - versión 88 y superior
- Microsoft Edge

El uso de navegadores no compatibles no garantiza la correcta utilización de todos los contenidos del portal.

2. Descripción de las funcionalidades

En este capítulo se describen las funciones de la aplicación y se dan pautas al ciudadano para el correcto uso del sistema de reservas.

2.1 Página principal

Para acceder al nuevo Portal Prenot@Mi, basta con hacer clic en el siguiente enlace:

<https://prenotami.esteri.it>

El enlace da acceso a la página de inicio donde están disponibles las siguientes funciones:

- Inscripción en una de las oficinas consulares donde se ha activado el servicio de reserva
- Acceso al área reservada mediante credenciales
 - introducido en la pantalla de registro
 - o bien utilizando el correo electrónico y la contraseña facilitados por el ciudadano al operador de back office al solicitar el registro

Sólo después de registrarse es posible acceder a los contenidos del portal y hacer una reserva.

El apartado 2.2 de este documento detalla el procedimiento de registro.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ITA EN

Prenot@Mi Seguici

Farnesina

Accedi

Email

Password

[Password dimenticata?](#)

ACCEDI

Registrati

Se non hai ancora effettuato il tuo primo accesso, facendo clic su Registra, puoi compilare il modulo di registrazione per accedere al portale.

REGISTRATI

Después de registrarse, para acceder posteriormente al portal el ciudadano debe introducir la dirección de correo electrónico indicada durante el registro y la contraseña elegida.

Todas las solicitudes realizadas por el ciudadano serán atendidas por la oficina indicada durante la inscripción.


El contenido de la página principal se muestra en italiano.

Sin embargo, es posible obtener una traducción en inglés haciendo clic en el elemento **EN** de la barra superior derecha de la página o en algunos idiomas locales.



En la página de inicio general, también existe la función de **Contraseña olvidada** que, en caso de olvido, permite al ciudadano solicitar una nueva contraseña.

Al hacer clic en el enlace **Olvidé mi contraseña**, aparece una nueva pantalla en la que el ciudadano debe introducir, en el campo Correo electrónico, el mail indicado durante el registro.

The image shows the 'Password dimenticata?' (Forgot Password) form on the Prenot@Mi website. The form includes a title, a brief instruction in Italian, an email input field, and a 'CONTINUA' button. The header of the page is visible at the top, showing the language selection menu with 'ITA' and 'EN' options.

Al pulsar el botón **CONTINUAR**, el sistema realiza una comprobación previa de la validez de la casilla de correo electrónico introducida para verificar la existencia de una cuenta registrada. Sólo si la comprobación es positiva, el sistema enviará al ciudadano un correo electrónico para restablecer la contraseña. El texto del correo electrónico recibido contiene un enlace que debe ser pulsado para acceder a la página de restablecimiento de la contraseña.

Para cambiar la contraseña, el ciudadano debe volver a introducir la dirección de correo electrónico, la nueva contraseña y la confirmación de la misma.

The image shows a screenshot of the 'Reset Password' form on the Prenot@Mi website. At the top, there is a header with the text 'Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale' on the left and 'ITA EN' on the right. The main header is blue with the 'Prenot@Mi' logo and 'Seguid' text with social media icons. The form itself is titled 'Reset Password' and contains three input fields: 'Email', 'Password', and 'Confirma Password'. Below the 'Password' field, there is a small note: 'La password deve contenere almeno 8 caratteri e un massimo di 20, deve contenere almeno una lettera maiuscola ed un numero (da 0 a 9)'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'RESET'.

Al hacer clic en el botón **RESET** se completará el procedimiento de actualización de la contraseña.

En este momento, es posible iniciar la sesión en el portal con la nueva contraseña desde la página de inicio haciendo clic en **LOG IN**.

Si, por el contrario, no recuerda su dirección de correo electrónico, no es posible proceder al RESET, sino que debe realizar un nuevo registro.

2.2 REGISTRO

Haciendo clic en el botón **REGISTRARSE** de la página principal, accederá a la pantalla de registro en la que deberá introducir sus datos personales, el correo electrónico y la contraseña que se utilizarán como credenciales de acceso al portal, y los datos de contacto como el número de teléfono y la dirección y el Consulado.

La inscripción correcta del Consulado de referencia es obligatoria e imprescindible para utilizar los servicios consulares.

El consulado de referencia es el único que ha publicado los servicios consulares activando la reserva en línea con el portal Prenot@mi.

Antes de entrar en el consulado de referencia, compruebe siempre a través del portal Fast It, dedicado a los servicios consulares para los ciudadanos italianos en el extranjero, para los que siempre es necesario hacer una reserva a través del portal Prenot@mi, excluyendo los que se prestan en línea:

<https://serviziconsolari.esteri.it/ScoFE/services/consulate/find-consulate.sco>



Encontrar su consulado de competencia

País

Seleccionar

Localidad

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad y Condiciones

Buscar

- 1 Ingresar el País y la localidad para buscar el Consulado de competencia
- 2 Seleccionar el Consulado de competencia que será mostrado en el mapa

- Para comprobar el consulado de referencia en el Portal Fast It es necesario
- haga clic en el enlace indicado bajo el epígrafe Consulado
 - en el Portal Fast It introduzca el captcha haciendo clic en No soy un robot
 - introduzca el país al que pertenece y al menos las dos primeras letras de la localidad
 - haga clic en Buscar
 - Copie el nombre de la Embajada o Consulado resultante de la búsqueda
 - Introduzca el nombre de la Embajada o Consulado remitente en la casilla del Consulado en la página de registro del Portal Prenot@mi

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA EN

Prenot@Mi

Segui

Registrazione

Dati Personali

Nome* Cognome*

Il nome deve essere un nome proprio (ad es. Maria, Giuseppe, Anna, Antonio ecc.) Il cognome deve essere il nome della famiglia (Rossi, Ferrari, Bianchi ecc.)

Luogo di nascita* Data di nascita*

Account

Email*

Password* Conferma Password*

La password deve contenere almeno 8 caratteri e un massimo di 30, deve contenere almeno una lettera maiuscola ed un numero (0-9) o il \$.

Contatti

Indirizzo* CAP*

Città* Stato*

Professione* Telefono*

Consolato

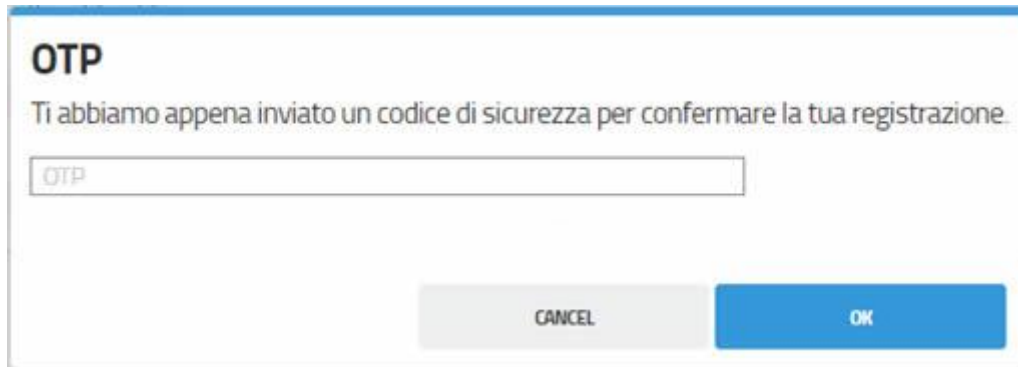
Consolato*

Recupero consolato di riferimento

Per procedere alla registrazione, è necessario acconsentire al trattamento dei dati personali informati per la privacy

REGISTRAZIONE

Haga clic en el botón REGISTRO para enviar un correo electrónico al buzón indicado y se le pedirá que introduzca el código OTP recibido en el buzón.



OTP

Ti abbiamo appena inviato un codice di sicurezza per confermare la tua registrazione.

CANCEL OK

Haga clic en Aceptar para finalizar el procedimiento de creación de la cuenta. Si el procedimiento no finaliza correctamente, el registro no se ha completado y el procedimiento debe repetirse.

Si el procedimiento finaliza correctamente con un mensaje, el registro se ha completado, pero la cuenta debe ser activada.

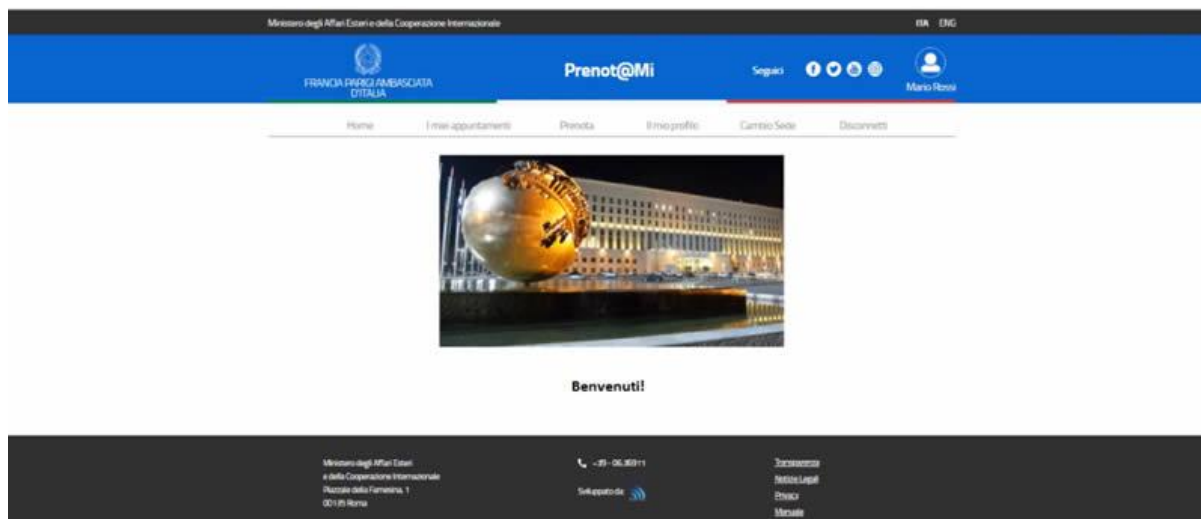
En este momento, el sistema envía un segundo correo electrónico al ciudadano con un enlace que debe pulsar para proceder a la activación de la cuenta. Cuando el ciudadano hace clic en el enlace recibido, el sistema activa la cuenta.

Si la activación de la cuenta se realiza con éxito, es posible acceder al portal introduciendo el nombre de usuario y la contraseña y pulsando el botón ENTER.

2.3 Acceso al área reservada y reserva de servicios

Cada ciudadano dispone de un área reservada en la aplicación Prenot@Mi en la que puede ver los servicios prestados por su oficina y reservar citas para él y sus familiares.

En la página de inicio del área reservada hay un espacio dedicado a los mensajes, las fotos y cualquier comunicación que la oficina ofrece a todos los ciudadanos.



El contenido del área reservada se muestra inicialmente en el idioma por defecto establecido por el operador del backoffice de la oficina de referencia (por ejemplo, en la imagen está en italiano).

Es posible cambiar el idioma del portal en cualquier momento: el contenido de la página puede traducirse haciendo clic en la parte superior del banner de la derecha en las siglas del idioma elegido.

Los contenidos del portal se traducen al italiano, al inglés y a las lenguas locales. La lengua local disponible será la del lugar donde el ciudadano se haya registrado.



En su área reservada, los ciudadanos tienen acceso a las siguientes secciones:

- a. Prenota
- b. Mis citas
- c. Mi perfil
- d. Cambiar de ubicación
- e. Cerrar la sesión

a. La sección "Prenota" le lleva a la página que contiene la lista de servicios prestados por el consulado, que incluye tanto los que se pueden reservar como aquellos para los que no es necesario pedir cita. Haga clic en la entrada Reservar bajo el servicio elegido para proceder a la reserva.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA ENG

FRANCIA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA

Prenot@Mi

Seguici

Mario Rossi

Home I miei appuntamenti Prenota Il mio profilo Cambio Sede Disconnetti

Servizi erogati dalla sede

Scegli il servizio che vuoi prenotare e premi il link "Prenota"

Ricerca:

Tipologia	Servizio	Descrizione	Prenotazione	Link
VISTO	VISTO PER CURE MEDICHE	Visto per cure mediche	Prenota	Non ci sono link associati
ANAGRAFE	CERTIFICATO DI NASCITA	Certificato di nascita	Prenota	Non ci sono link associati
VISTO	VISTO PER VIAGGIO	Visto per espatrio	Calendario prenotazioni ancora non disponibile	Non ci sono link associati

1 2 3

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

+39 - 06.36911

Trasparenza

Un servicio sólo puede reservarse una vez desde la misma cuenta.

La tabla de servicios prestados por el consulado también incluye enlaces explicativos a la página web oficial de la Embajada o Consulado de referencia, donde se ofrecen todas las aclaraciones útiles sobre el servicio consular individual.

El enlace a la página web oficial de la Embajada o Consulado de referencia es gestionado de forma independiente por los operadores de cada oficina al crear un servicio.

Haga clic en el enlace Reservar para proceder a la fase de reserva del servicio y acceder a la página en la que es necesario indicar el tipo de reserva elegido.

Actualmente, el portal ofrece dos tipos diferentes de reservas:

RESERVA ÚNICA: el ciudadano reserva una cita sólo para sí mismo

RESERVA MÚLTIPLE: el ciudadano reserva una cita para sí mismo y para otros miembros de su familia

Una vez que se ha completado la reserva en la sección de Reservas, el mensaje "Reserva ya realizada para este servicio" es visible y está prohibido hacer una segunda reserva.

RESERVA INDIVIDUAL

El caso de la reserva única se refiere a la reserva sólo para el ciudadano en posesión de una cuenta.

En la máscara de reserva hay que introducir todos los datos requeridos y poner una marca de aceptación de la política de privacidad para poder acceder a la página del calendario. El número y el tipo de datos solicitados al ciudadano pueden variar tanto de un servicio a otro como de un lugar a otro. La necesidad de solicitar datos adicionales al reservar se evalúa caso por caso por cada lugar al crear el servicio.

The screenshot shows the 'Prenot@Mi' web interface for the 'Visto per espatrio' service. The page is in Italian and features a blue header with the logo of the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation, the text 'FRANCA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA', and the 'Prenot@Mi' logo. A navigation menu includes 'Home', 'I miei appuntamenti', 'Prenota', 'Il mio profilo', 'Cambio Sede', and 'Disconnetti'. The main content area is titled 'Visto per espatrio' and contains the following sections:

- Informazioni sulla prenotazione:** A dropdown menu for 'Tipo Prenotazione' with 'Semplice' selected.
- Dati Richiedente:** A dropdown menu for 'STATO CIVILE' with 'Coniugato' selected. Below it, a section for 'PATENTE' with a note 'E' possibile inserire file in formato PDF di massimo un 1MB;' and a file upload button 'Scegli file' next to the text 'patente.pdf'.
- Note per la sede:** A large empty text area for additional notes.
- Informativa sulla Privacy:** A checkbox labeled 'Ho preso visione e accetto l'Informativa per la privacy' which is checked.

At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'TORNA ALLA LISTA' and 'AVANTI'. The footer of the page contains contact information for the Italian Embassy in Paris, including the phone number '+33 - 06 36911' and the website 'Cittadinanza, Risorse Legali, Etnoarch'.

Al hacer clic en el botón SIGUIENTE se accede a la página del calendario de reservas del servicio seleccionado, donde se puede ver la disponibilidad de días y franjas horarias.

Al seleccionar una fecha en el calendario de la misma página de la derecha, aparecerán las franjas horarias disponibles para cada una de ellas.

Los días disponibles, es decir, aquellos para los que hay al menos una franja horaria libre, se destacarán en verde, y los días no disponibles, es decir, aquellos con todas las franjas horarias ya ocupadas, se destacarán en rojo.

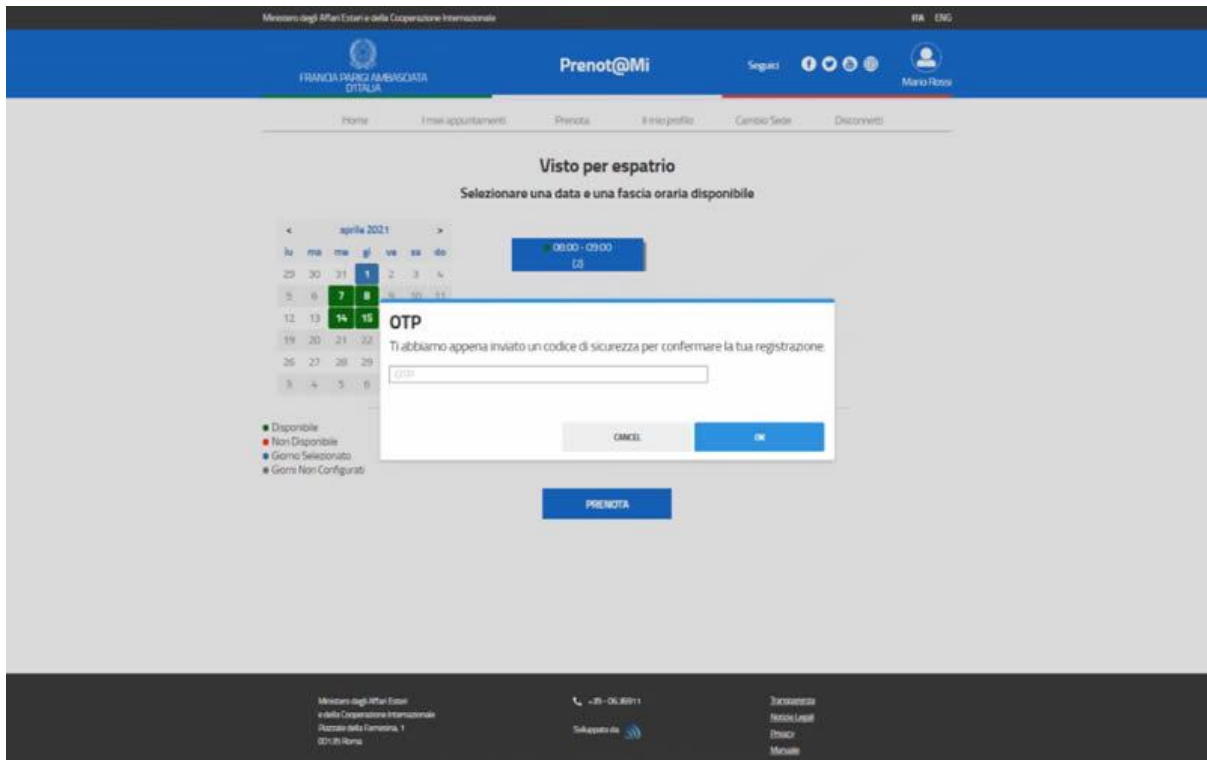
The screenshot shows the 'Prenot@Mi' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Italian Ministry of Foreign Affairs and the text 'FRANCA REPUBBLICA AMBASCIATA D'ITALIA'. The main heading is 'Visto per espatrio' with the instruction 'Selezionare una data e una fascia oraria disponibile'. Below this, there is a calendar for April 2021. The calendar shows days from Sunday to Saturday. A legend indicates: green for 'Disponibile', red for 'Non Disponibile', blue for 'Giorno Selezionato', and grey for 'Giorni Non Configurati'. The 7th and 8th of April are highlighted in green, and the 14th and 15th are in red. A time slot '09:00 - 09:00 (1)' is selected. A blue 'PRENOTA' button is at the bottom.

Después de elegir el día y la franja horaria para proceder a la reserva, debe hacer clic en el botón RESERVAR.

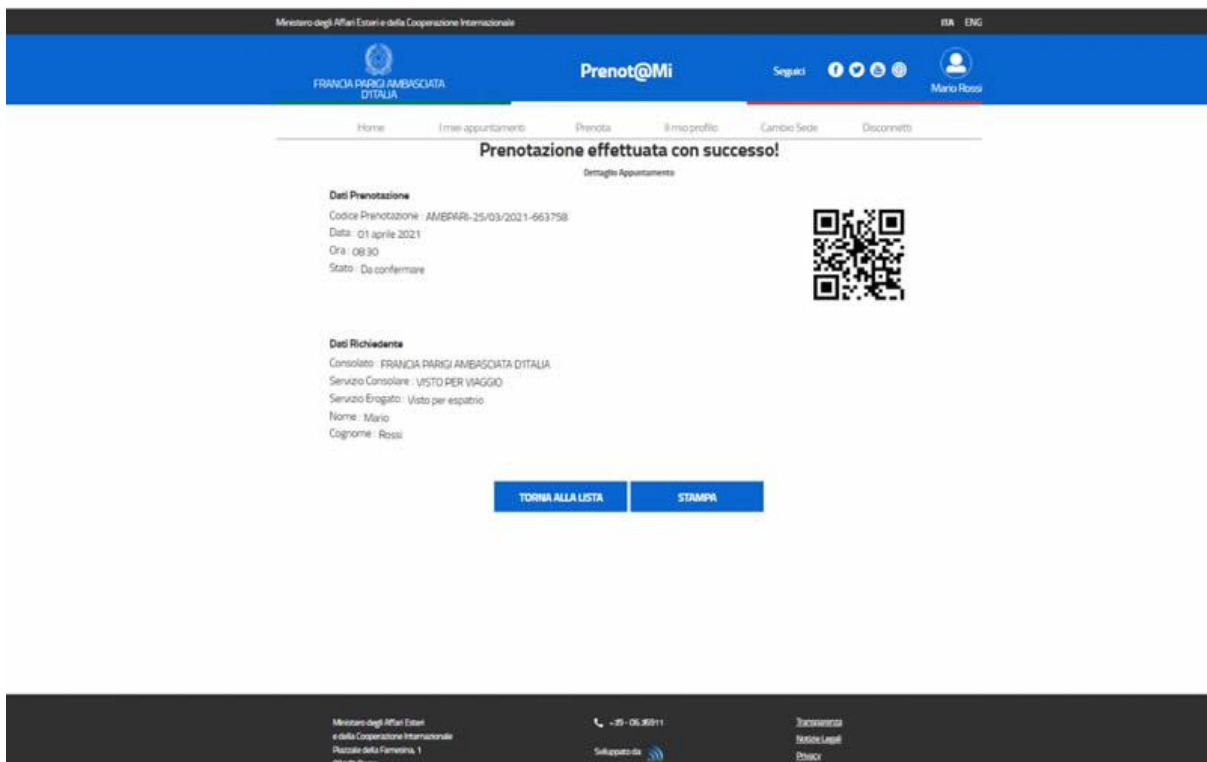
El sistema pedirá al ciudadano que introduzca el código OTP (One Time Password) que le fue enviado a la casilla de correo electrónico indicada durante el registro. Para proceder a la reserva es obligatorio introducir el código OTP.

No es posible proceder a la reserva si no tiene el código OTP.

Es de suma importancia que la dirección de correo electrónico indicada durante el registro sea correcta y accesible.



Después de introducir el código OTP, haga clic en OK, y sólo en esta etapa el sistema registra la reserva que ha hecho, y muestra la página con el resumen de la cita reservada, mostrando los detalles de la reserva, los datos del solicitante, el código de reserva y el código QR.



El botón IMPRIMIR también puede utilizarse para imprimir el resumen de la reserva.

Traducido al español por Ciudadania-italiana.com.ar

RESERVA MÚLTIPLE

Si el ciudadano opta por hacer una reserva múltiple, es decir, una reserva para sí mismo y para uno o varios acompañantes, deberá introducir también algunos datos obligatorios relativos a estos últimos antes de acceder a la página del calendario.

The screenshot shows the 'Prenot@Mi' web interface for 'Visto per espatrio'. The page is in Italian and contains the following sections:

- Informazioni sulla prenotazione:** Includes a dropdown for 'Tipo prenotazione' (set to 'Múltiple') and a dropdown for 'Numero richiedenti aggiuntivi' (set to '1').
- Dati Richiedente:** Includes a dropdown for 'STATO CIVILE' (set to 'Coniugato'), a field for 'PATENTE' with a file upload button 'Scegli file' (uploading 'patente.pdf'), and a note: 'È possibile inserire file in formato PDF di massimo un 1MB!'.
- Dati richiedente aggiuntivo 1:** Includes fields for 'Cognome *', 'Risso', 'Nome *', 'Laura', 'Data di nascita *' (11/12/1992), and 'Relazione di parentela' (Fratello/Sorella).
- Note per la sede:** A large empty text area.
- Informativa sulla Privacy:** A checkbox labeled 'Ho preso visione e accetto l'informativa per la privacy' which is checked.
- Buttons:** 'TORNA ALLA LISTA' and 'AVANTI'.

Incluso para esta categoría de reservas, el número y el tipo de datos requeridos al ciudadano pueden variar de un servicio a otro y de un lugar a otro.

Después de haber introducido correctamente la información requerida, haga clic en el botón SIGUIENTE para acceder a la página del calendario donde puede elegir la fecha y la franja horaria deseadas.

The screenshot shows the 'Prenot@Mi' interface for the Italian Embassy in Paris. The main heading is 'Visto per espatrio' with the instruction 'Selezionare una data e una fascia oraria disponibile'. A calendar for April 2021 is displayed, with the 14th and 15th highlighted in green, indicating they are available. A time slot of 08:00 - 09:00 is selected. A legend below the calendar explains the color coding: green for 'Disponibile', red for 'Non Disponibile', blue for 'Giorno Selezionato', and grey for 'Giorni Non Configurati'. A blue 'PRENOTA' button is at the bottom.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

FRANZIA PARIGI AMBASCIATA ITALIA

Prenot@Mi

Seguici

Mario Rosso

Home | I miei appuntamenti | Prenota | Il mio profilo | Cambio Sede | Disconnetti

Visto per espatrio

Selezionare una data e una fascia oraria disponibile

april 2021

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

08:00 - 09:00 (2)

- Disponibile
- Non Disponibile
- Giorno Selezionato
- Giorni Non Configurati

PRENOTA

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Piazzale della Farnesina, 1
00185 Roma

+39 - 06.46911

Supporto da

Trasparenza
Accesso Legale
Eticità
Misure

Para enviar la solicitud de reserva, haga clic en el botón RESERVAR. En este punto, el sistema pedirá al ciudadano que introduzca el código OTP (One Time Password) que le fue enviado a la casilla de correo electrónico indicada en el momento del registro.

Después de introducir el código OTP es necesario pulsar en OK y sólo en este momento el sistema registra la reserva introducida, y muestra la página con el resumen de la cita reservada, en la que se muestran los datos de la reserva, los datos del solicitante, el código de la reserva y el código QR.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA ENG

FRANZIA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA

Prenot@Mi

Seguaci

Mario Rossi


Home I miei appuntamenti Prenota Il mio profilo Cambio Sede Disconnetti

Prenotazione effettuata con successo!

Dettaglio Appuntamento

Dati Prenotazione

Codice Prenotazione: AMBPAR-25/03/2021-119978
Data: 15 aprile 2021
Ora: 08:00
Stato: Da confermare



Dati Richiedente

Consolato: FRANZIA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA
Servizio Consolare: VISTO PER VIAGGIO
Servizio Erogato: Visto per espatrio
Nome: Mario
Cognome: Rossi

Dati Accompagnatori

Accompagnatore 1

Nome: Rossi
Cognome: Laura
Data di nascita: 08 novembre 1992
Relazione di parentela: Fratello/Sorella

[TORNA ALLA LISTA](#) [STAMPA](#)

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Piazza della Farnesina, 1
00186 Roma

+39 - 06 4911

Seleggiato da

Trasparenza
Notizie Legali
Etiquette
Manuale

LISTA DE ESPERA


En el caso de que no haya plazas disponibles en el calendario, y si el local ha activado también el uso de la lista de espera en el servicio, el sistema mostrará un mensaje solicitando la inclusión en la lista de espera.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ITA ENG

FRANCIA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA Prenot@Mi Seguici f t i s i Mario Rossi

Home I miei appuntamenti Prenota Il mio profilo Cambio Sede Disconnetti

Visto per espatrio



Vuoi essere inserito in Lista d'attesa?

TORNA ALLA LISTA CONFERMA

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale +39 - 06 36911 Trasparenza Rete@Lem

Si el ciudadano no desea inscribirse en la lista de espera, **VUELVE A LA LISTA**. Si el ciudadano pulsa el botón **CONFIRMAR**, acepta entrar en la lista de espera, es decir, solicita entrar en una lista de espera, bien para futuros calendarios aún no abiertos al ciudadano, o bien, si un hueco ocupado queda libre, se utilizará para atender la solicitud de reserva con prioridad absoluta.

También para la solicitud de la lista de espera se requiere que el ciudadano introduzca el código OTP recibido por correo electrónico, con el fin de completar correctamente el procedimiento de inscripción en la lista de espera. Una vez completado correctamente el procedimiento de inscripción en la lista de espera, el sistema muestra una página de confirmación que certifica el éxito de la operación.

La página también puede indicar, a discreción de la sede, el número de usuarios en la cola en el momento de introducir la solicitud.

La lista de espera es una opción que puede ser activada de forma independiente por las sedes, y es válida para ambos tipos de reservas (individuales/múltiples). Asegúrese de que el mensaje de confirmación de la lista de espera es visible después de hacer clic en **CONFIRMAR**.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA ENG

FRANCIA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA

Prenot@Mi

Seguici

Mario Rossi

Home I miei appuntamenti Prenota Il mio profilo Cambio Sede Disconnetti

Visto per espatrio

Inserimento in lista d'attesa effettuato con successo

Sarà nostra cura contattarti non appena troveremo una data disponibile per la prenotazione del servizio da te richiesto.



HAI 0 UTENTI IN CODA PRIMA DI TE

Además, para las solicitudes de reserva en lista de espera, el sistema proporciona un resumen que muestra los detalles de la reserva, el solicitante y los acompañantes.

El ciudadano puede ver y controlar la solicitud de reserva de la lista de espera en la sección Mis citas.

MIS CITAS

En la sección Mis citas, se pueden ver todas las citas reservadas. En esta sección del Portal Prenot@Mi el ciudadano puede ver tanto las reservas realizadas directamente en el calendario como las solicitudes de reserva en lista de espera.

Los datos se presentan en la página en dos listas separadas:

- a. Lista de citas
 - b. Solicitudes de listas de espera
- a. La primera lista muestra información sobre el servicio reservado, el código de reserva, la fecha de la cita y el estado de la reserva.

El ciudadano tiene la posibilidad de cancelar una cita reservada haciendo clic en la opción Cancelar la reserva. Las reservas pueden cancelarse en cualquier momento, pero no pueden restablecerse.

A partir del día 10 y hasta el tercer día después de la fecha de la cita, el ciudadano deberá confirmar la reserva solicitada.

The screenshot displays the Prenot@Mi web application interface. At the top, it identifies the user as Mario Rossi and provides navigation options like Home, My appointments, Book, My profile, Change location, and Disconnect. The main content is divided into two sections: 'Elenco Appuntamenti' (Appointment List) and 'Richieste in lista d'attesa' (Requests in waiting list).

Elenco Appuntamenti

Code Prenotazione	Ufficio	Servizio	Data	Ora	Stato
AMBPAR-24/03/2021-952567	VISTO PER STUDIO	Visto per studio	31 marzo 2021	08:00	Annulata
AMBPAR-25/03/2021-511473	VISTO PER STUDIO	Visto per studio	30 marzo 2021	08:00	Da confermare
AMBPAR-25/03/2021-119978	VISTO PER VIAGGIO	Visto per espatrio	15 aprile 2021	08:00	Annulata
AMBPAR-25/03/2021-101338	VISTO PER VIAGGIO	Visto per espatrio	01 aprile 2021	08:00	Annulata

1

Richieste in lista d'attesa

Richiesta	Ufficio	Servizio	Data	Ora	Stato
Richiesta WL-1	VISTO PER VIAGGIO	Visto per espatrio	Non Disponibile	Non Disponibile	Annulata
Richiesta WL-2	VISTO PER VIAGGIO	Visto per espatrio	Non Disponibile	Non Disponibile	Annulata
Richiesta WL-3	VISTO PER VIAGGIO	Visto per espatrio	Non Disponibile	Non Disponibile	Annulata
Richiesta WL-4	VISTO PER VIAGGIO	Visto per espatrio	Non Disponibile	Non Disponibile	Da Elaborare

1

Footer information: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazza della Farnesina, 1, 00185 Roma. Phone: +39 - 06.46911. Services: Traduzione, Notizie Legal, Ethical, Manuale.

Al hacer clic en el código de la reserva se accede a los detalles de la cita individual, desde donde se pueden ver los datos de la reserva e imprimirlos.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

FRANCIA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA

Prenot@Mi

Seguici

Mario Rossi

Home | I miei appuntamenti | Prenota | Il mio profilo | Cambio Sede | Disconnetti

Dati Prenotazione

Codice Prenotazione: AMBPAR-25/03/2021-119978
 Data: 15 aprile 2021
 Ora: 08:00
 Stato: Annullata

Dati Richiedente

Consolato: FRANCIA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA
 Servizio Consolare: VISTO PER VIAGGIO
 Servizio Erogato: Visto per espatrio
 Nome: Mario
 Cognome: Rossi

Dati Accompagnatori

Accompagnatore 1

Nome: Rossi
 Cognome: Laura
 Data di nascita: 08 novembre 1992
 Relazione di parentela: Fratello/Sorella

TORNA ALLA LISTA | STAMPA

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
 Palazzo della Farnesina, 1
 00187 Roma

+39 - 06 49111

Sei appoggiato da

Trasparenza
 Servizi Legali
 Privacy
 Misure

b. Para las solicitudes en lista de espera, la fecha y la hora no están disponibles inicialmente

La solicitud tiene un estado inicial de "En lista de espera".

Las solicitudes de reserva son procesadas por un sistema automático que procesa las solicitudes buscando una fecha disponible para cada una de ellas.

La búsqueda de la fecha disponible se realiza dentro de los calendarios futuros abiertos por los operadores pero aún no publicados y visibles para los ciudadanos, y entre las reservas canceladas o no confirmadas entre el 10º y el 3º día antes de la fecha reservada.

Richieste in WaitingList

Richiesta	Ufficio	Servizio	Data	Ora	Stato
Richiesta 1	VISTO	ST ACCOMPAGNATORE DOC E DATI	15/Nov/2020	09:45	Conferma data proposta Annulla richiesta
Richiesta 2	VISTO	TEST ACCOMPAGNATORE DOC E DATI	Non disponibile	Non disponibile	IN WAITING LIST Annulla richiesta

Cuando el sistema automático encuentra una fecha disponible para el tipo de servicio solicitado, se pueden mostrar las columnas Fecha, Hora y Estado y Confirmar fecha propuesta.

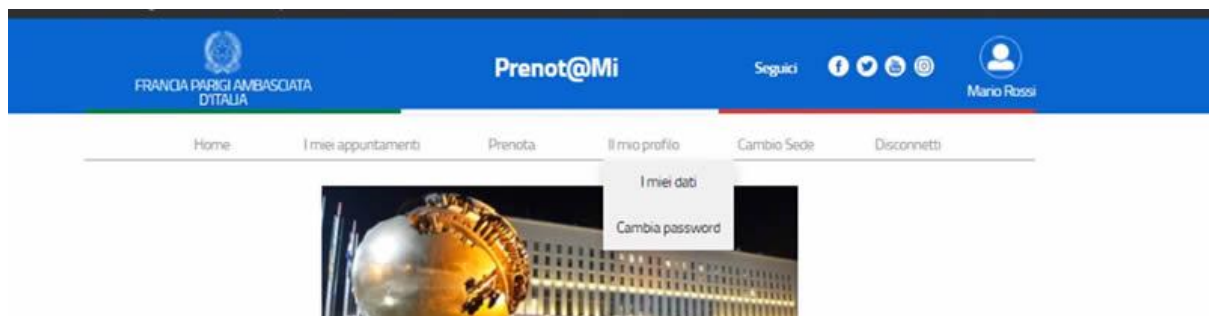
Cuando el ciudadano confirma la fecha y la hora propuestas por el sistema, la reserva se realiza y es visible en la tabla de la Lista de Citas con el código de reserva.

Si el ciudadano cancela una solicitud, saldrá definitivamente de la lista de espera para el servicio específico.

Si el ciudadano cancela una reserva (a través de su área reservada o remitiendo la solicitud a la oficina), la fecha disponible deja de ser visible en el calendario y es utilizada exclusivamente por el sistema automático para la gestión de la lista de espera.

Mi perfil

En el área privada, los ciudadanos tienen acceso a la opción de menú Mi perfil, a través de la cual pueden acceder a las secciones Mis datos y Cambiar contraseña.








Mis datos

Esta sección permite al ciudadano modificar únicamente los datos de la dirección o del domicilio.

Los únicos datos que se podrán modificar serán los de la sección de Contactos, es decir:

Dirección
CÓDIGO POSTAL
Ciudad
Estado

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ITA ENG

Prenot@Mi Segui      Mario Rossi

Home | I miei appuntamenti | Prenota | **Il mio profilo** | Cambio Sede | Disconnetti

Aggiornamento dati utente

Dati Personali

Nome	Cognome
<input type="text" value="Mario"/>	<input type="text" value="Rossi"/>
Luogo di nascita	Data di nascita
<input type="text" value="Napoli"/>	<input type="text" value="06/03/1998"/>

Account

Email

Contatti

Indirizzo	CAP
<input type="text" value="Via Roma 1"/>	<input type="text" value="56784"/>
Città	Stato
<input type="text" value="Napoli"/>	<input type="text" value="ITALIA in lingua ITA"/>

Telefono

Salva

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Palazzo della Farnesina, 1
00187 Roma

+39 06 4611
Subappalto

ZUCCHETTI
MISOLLE
STACO
MIRALDI

Para cualquier otro cambio no previsto por la oficina de atención al público, el ciudadano debe ponerse en contacto con los operadores de su propia oficina, que evaluarán las solicitudes caso por caso.

La información de contacto está disponible en el sitio web oficial de la Embajada o Consulado correspondiente.

Cambiar la contraseña

A través de esta función el ciudadano puede realizar de forma autónoma un cambio de contraseña.

El procedimiento es el mismo que el descrito en el apartado 2.1 en relación con el RESET de la contraseña.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA ENG

FRANCIA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA

Prenot@Mi

Seguici

Mario Rossi

Home I miei appuntamenti Prenota **Il mio profilo** Cambio Sede Disconnetti

Cambio Password

Password corrente

Nuova Password

La password deve contenere almeno 8 caratteri e un massimo di 20, deve contenere almeno una lettera maiuscola ed un numero (da 0 a 9).

Conferma Password

Pulisci CONTINUA

Después de cambiar su contraseña, debe utilizar la nueva contraseña para acceder a su área reservada de Prenot@Mi.

Cambio de Sede

La funcionalidad de cambio de ubicación permite al ciudadano cambiar la ubicación de referencia del Portal Prenot@Mi, tras un cambio de domicilio o residencia.

La función de cambio de sede requiere que el ciudadano seleccione el PAÍS y que indique la nueva Oficina Consular a la que debe remitirse para futuras reservas.

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

ITA ENG

FRANCIA PARIGI AMBASCIATA D'ITALIA

Prenot@Mi

Seguici

Mario Rossi

Home I miei appuntamenti Prenota **Il mio profilo** Cambio Sede Disconnetti

Cambio Sede

Attraverso questa funzionalità è possibile cambiare la sede consolare presso la quale richiedere il servizio.
Le tue credenziali di accesso al portale non cambieranno.
Le prenotazioni effettuate prima del cambio sede consolare verranno cancellate.

Selezione il Paese

Selezione l'Ufficio Consolare

INVIO

Al pulsar el botón ENTER el ciudadano confirma el cambio de ubicación y vuelve a la página de inicio donde puede introducir sus credenciales. Con las mismas

credenciales de acceso que en la oficina de partida, el usuario puede acceder a la nueva Oficina Consular

Importante: después de haber realizado el Cambio de Oficina sólo es posible ver las reservas realizadas en la nueva Oficina Consular y no las de la Oficina Consular inicial. Las solicitudes de reserva ya realizadas en la Oficina Consular inicial no pueden verse en la nueva Oficina Consular.

Si hay reservas en estado Activo en la Oficina Consular inicial no es posible realizar un Cambio de Oficina.

Sólo es posible proceder al cambio de ubicación si las reservas están canceladas o si la fecha de la reserva es inferior a la fecha en la que se realiza el cambio de ubicación.

Si la oficina consular correspondiente está cerrada o ya no puede prestar servicios consulares, esto será responsabilidad de la oficina consular:

- Colocar un aviso en la zona restringida
- No publicar el calendario y los servicios
- Enviar el correo electrónico de cancelación